



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600
sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

AI GENITORI
AGLI STUDENTI

CLASSI III, IV e V

OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO e PATTO FORMATIVO - A.S. 2018/2019

A decorrere dall'anno scolastico 2015/16, la Legge 107/2015 sistematizza l'Alternanza Scuola Lavoro (ASL) attraverso "percorsi obbligatori di Alternanza nel secondo biennio e nell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado" (400 ore nel triennio).

L'attività di Alternanza intende promuovere i seguenti obiettivi:

- l'avvicinamento e la collaborazione tra mondo della scuola e mondo del lavoro;
- acquisizione da parte degli alunni di esperienze utili per il futuro inserimento nel mondo del lavoro;
- acquisizione per gli studenti di conoscenze, abilità e competenze in contesti formativi diversi da quello scolastico;
- miglioramento delle capacità relazionali in ambienti extrascolastici.

Si informano le famiglie che gli alunni saranno impegnati nello stage formativo presso le aziende del territorio secondo il seguente calendario:

- Classi **3A, 3B, 3C, 3D, 3E** Servizi per l'Agricoltura **dal 04/03/2019 al 23/03/2019**
- Classi **4A, 4B, 4C**, Servizi per l'Agricoltura **dal 25/03/2019 al 13/04/2019**
- Classi **3Ag e 3Bg** Servizi commerciali opzione promozione commerciale e pubblicità **dal 25/02/2019 al 16/03/2019**
- Classi **4Ag e 4Bg** Servizi commerciali opzione promozione commerciale e pubblicità e Servizi commerciali **dal 20/05/2019 al 15/06/2019**

Gli studenti che eventualmente risulteranno vincitori di borse Erasmus+ svolgeranno lo stage all'estero secondo le date previste dal programma e comunicate dagli organizzatori ai singoli studenti.

Oltre allo stage formativo in azienda ogni Consiglio di Classe progetterà percorsi di ASL da svolgere obbligatoriamente per almeno i $\frac{3}{4}$ del monte ore previsto.

Gli studenti ripetenti dovranno ripetere i percorsi di alternanza e lo stage formativo.





I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Per le classi V la rielaborazione delle esperienze di ASL sotto forma di project-work sarà parte integrante del colloquio dell'Esame di Stato conclusivo.

Si informano le attuali classi IV Servizi Commerciali Opzione promozione commerciale e pubblicità che l'esperienza di stage verrà valutata nel primo quadrimestre della classe V nell'A.S. 2019-2020.

Per la gestione di tutte le attività di Alternanza Scuola Lavoro la scuola utilizza l'applicazione Scuola&Territorio integrata al registro elettronico è pertanto necessario che ogni alunno utilizzi sempre le proprie credenziali di accesso (iniziano per S) e non quelle dei genitori. A tal fine, i Tutor ASL delle classi III riconsegneranno, se necessario, le credenziali da studente a tutti gli alunni della propria classe.

In allegato alla presente circolare si trova il **Patto Formativo** che **gli studenti delle classi III, IV e V devono scaricare, firmare e riconsegnare al docente Tutor ASL di Classe entro e non oltre il 30 novembre 2018.**

Di seguito sono riportati i nominativi dei Tutor ASL di ciascuna classe.

classe	tutor ASL
III ^A agro	Maccolini Mario
III ^B agro	Del Bove Irene
III ^C agro	Ceroni Gabriele
III ^D agro	Bianchedi Flavio
III ^E agro	Pezzi Valentina
IV ^A agro	Gallegati Fabia
IV ^B agro	Montanari Maurizio
IV ^C agro	Zuffa Daniele
V ^A agro	Alteri Agnese
V ^B agro	Venerito Daniele
V ^C agro	Dapporto Floriana
V ^D agro	Morini Anna

classe	tutor ASL
5^A az	Liverani Sonia
3^A graf	Ferrari Beatrice
3^B graf	Golinelli Lucia
4^A graf	Morsiani M.Elena
4^B graf	Prencipe Antonella
5^A graf	Savini Francesco
5^B graf	Benini Marilena
5^C graf	Parola Antonella



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Iole Matassoni

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse





I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il/la sottoscritto/a..... nato/a..... il..... residente a.....
in via/piazza frequentante la classe in
procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro nell'A.S. 2018-2019

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura che ospiterà lo stage formativo e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine del periodo stabilito per lo stage;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza, indicati nella circolare Alternanza Scuola-Lavoro e Patto Formativo del 5/11/2018, è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a frequentare i corsi organizzati dall'Istituzione scolastica in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio e a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data.....

Firma dello studente

Il sottoscritto soggetto esercente la patria potestà dell'alunno
..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di
autorizzare lo studente a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma del soggetto esercente la patria potestà

