

OGGETTO: RICHIESTA FERIE E/O FESTIVITÀ SOPPRESSE PERSONALE A.T.A.

Il/La sottoscritto/a
in servizio presso questo Istituto con il profilo professionale DSGA Collaboratore scolastico
 Assistente amministrativo Collaboratore scolastico tecnico addetto Aziende Agrarie Assistente Tecnico
 Contratto a tempo indeterminato Determinato da meno di tre anni determinato da oltre tre anni

CHIEDE

ai sensi del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 (Art. 13 per contratto a T.I. ed Art. 19 per contratto a T.D.)

N. giorni di ferie nei seguenti periodi

Dal al Dal al

Dal al Dal al

Dal al Dal al

Dal al Dal al

N. festività soppresse (Art. 14 C.C.N.L. del 29 novembre 2007)

Dal al Dal al

Dal al Dal al

Comunica che nei seguenti periodi sarà reperibile al seguente indirizzo:

..... N. Tel.

Faenza,

.....

Firma

Si esprime parere Favorevole

SI CONCEDE

Sfavorevole

NON SI CONCEDE

LA DIRETTRICE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Teresa Gottarelli

La Dirigente Scolastica reggente
Dott.ssa Iole Matassoni

- FERIE FRUITE GG. N.
- FERIE DA RICHIEDERE GG. N.
- FESTIVITA' FRUITE GG. N.
- FESTIVITA' DA RICHIEDERE GG. N.